

TERMO DE REFERÊNCIA

I. Área requisitante e Responsável pela elaboração e aprovação

Gerência de Promoção Cultural

Felipe Dias Rêgo

II. Justificativa da contratação

O Plano Municipal de Cultura de Salvador (instituído através da Lei nº 208/2021), construído em conjunto com setores artísticos do município, estabelece entre suas metas:

- A ampliação, a partir de 2022, nos editais da FGM, em ao menos 50% (cinquenta por cento) dos contemplados entre proponentes, setores e territórios de histórico de menor participação nos últimos 4 (quatro) anos.
- A criação de 15 (quinze) atividades de formação, capacitação e qualificação profissional em arte e cultura realizadas, com início em 2022, no âmbito do Programa Municipal de Formação e Qualificação em Cultura, contemplando todos os territórios.

A demanda expressa nas metas justifica a realização das oficinas. Ao longo dos anos, desde 2013, quando a política de editais foi implementada na Fundação Gregório de Mattos, acompanhamos o crescimento no volume de investimentos destinados a diferentes setores artísticos, bem como a ampliação do número de projetos inscritos. No entanto, observamos uma concentração do investimento em determinados territórios do município (a saber, a Prefeitura-bairro I – Centro/Brotas e a Prefeitura-bairro VI – Barra/Pituba), em contraste com uma sub-representação de proponentes oriundos de territórios periféricos (em especial, da Prefeitura-bairro II – Subúrbio Ilhas; Prefeitura-bairro III – Cajazeiras; Prefeitura-bairro IX – Pau da Lima; Prefeitura-bairro X – Valéria; e Comunidades Remanescentes de Quilombos). Por meio da realização das atividades de formação, objeto deste instrumento, buscamos formar proponentes dos diversos territórios do município de Salvador, contribuindo para que todos tenham igualdade de acesso aos recursos públicos voltados para a cultura.

III. Especificações do objeto e quantidades

Contratação, preferencialmente de pessoa jurídica, dada a natureza do serviço contratado, para prestação de serviços técnicos especializados em realização de oficinas, que incluem elaboração de conteúdo, orientação e qualificação, para os editais da Fundação Gregório

de Mattos, com previsão de lançamento no ano de 2022, por meio das seguintes atividades de formação: Curso de Elaboração e Gestão de Projetos Culturais, Oficina para o Edital Arte Todo Dia ano VI, Oficina para o Edital Gregórios ano II, Oficina para o Edital Wally Salomão, Oficina para o Edital Salvador Cine, Oficina para o Edital Capoeira Viva Salvador, Oficina para o Edital Jaime Sodré, Oficina para o Edital Escola Criativa Boca de Brasa e Oficina para o Edital Eu Sou Boca de Brasa. A ação tem o intuito de atender a demanda por orientação e qualificação dos diversos agentes culturais, sobretudo de áreas menos assistidas culturalmente, para as políticas de fomento da Fundação Gregório de Mattos, através dos editais. As atividades serão gratuitas, realizadas de forma presencial ou virtual, a critério da CONTRATANTE, entre os meses de junho a dezembro de 2022, com calendário estabelecido pela CONTRATANTE, podendo o seu conteúdo ser disponibilizado no canal do Youtube da FGM, conforme descrição no quadro abaixo.

FORMAÇÃO	Setor Responsável	Quantidade Oficinas	Período	Descrição
Curso de Elaboração e Gestão de Projetos Culturais	GEPROC	01	Junho	- 1 curso dividido em 6 aulas: entrega de 6 vídeos com duração entre 40 e 60 minutos, cada um. (aulas pré-gravadas e editadas, devendo ser considerado o uso de câmera profissional e o uso de recursos didáticos a exemplo de slides, imagens, gráficos, inclusão de legenda).

Ementa:

Aula 1. Como ler e se inscrever em um edital?

O profissional contratado explicará os termos mais usuais e detalhará as informações gerais comum aos editais, assim como o fluxograma da inscrição até a seleção. Além disso, detalhará o preenchimento dos campos mais comuns do formulário de inscrição no processo de submissão da proposta.

Aula 2. Relação de documentos obrigatórios e complementares

O profissional contratado listará os documentos mais pedidos nos editais e mostrará como obter cada documentação detalhando as informações para todas as naturezas de proponente.

Aula 3. Ficha técnica e função dos profissionais contratados

O profissional contratado explicará como montar uma ficha técnica de acordo a cada linguagem artística e listará os principais profissionais detalhando as funções de cada um na execução da proposta

Aula 4. Cronograma de execução

O profissional contratado listará as etapas de produção (pré, produção e pós) de acordo a cada linguagem artística, acrescentando exemplos usuais para cada etapa.

Aula 5. Orçamento e tabela de valores de contratações e serviços

O profissional contratado detalhará a leitura de uma planilha orçamentária e explicará como se dá o preenchimento da mesma. Neste módulo será apresentado também uma tabela de valores que atende aos critérios do princípio de razoabilidade para contratação de profissionais e serviços.

Aula 6. Como elaborar o relatório final e prestar contas do seu projeto?

O profissional contratado detalhará os pontos indispensáveis para elaborar o relatório final e efetuar a prestação de contas do seu projeto. Além disso, será agregado ao término do curso algumas orientações ao proponente quanto à gestão do projeto após a assinatura do termo de compromisso.

Formação	Setor Responsável	Quantidade Oficinas	Período	Descrição
Oficina do Edital Arte Todo Dia ano VI	GEPROC	05	Junho	<ul style="list-style-type: none"> - 04 Presenciais, com duração de 2 horas cada, nos bairros de Valéria, Pau da Lima, Paripe e Cajazeiras 10. - 01 Virtual (aula ao vivo), com duração de 2 horas, contendo intérprete de libras.
Oficina do Edital Capoeira Viva Salvador	GEPAC	01	Junho	<ul style="list-style-type: none"> - 01 Virtual (aula ao vivo), com duração de 2 horas, contendo intérprete de libras.
Oficina do Edital Escola Criativa Boca de Brasa	GECULT	01	Junho	<ul style="list-style-type: none"> - 01 Virtual (aula ao vivo), com duração de 2 horas, contendo intérprete de libras.
Oficina do Edital Gregórios Ano II	GEPROC	01	Julho	<ul style="list-style-type: none"> - 01 Virtual (aula ao vivo), com duração de 2 horas, contendo intérprete de libras.
Oficina do Edital Wally Salomão	GEPROC	01	Agosto	<ul style="list-style-type: none"> - 01 Virtual (aula ao vivo), com duração de 2 horas, contendo intérprete de libras.
Oficina do Edital Salvador Cine	GEPROC	01	Setembro	<ul style="list-style-type: none"> - 01 Virtual (aula ao vivo), com duração de 2 horas, contendo intérprete de libras.
Oficina do Edital Jaime Sodré	GEPAC	01	Outubro	<ul style="list-style-type: none"> - 01 Virtual (aula ao vivo), com duração de 2 horas, contendo intérprete de libras.
Oficina do Edital Eu Sou Boca de Brasa	GECULT	06	Novembro	<ul style="list-style-type: none"> - 05 Presenciais, com duração de 2 horas cada, nos bairros de Cajazeiras, Coutos(Subúrbio 360), Valéria (CEU de Valéria), Centro e Caminho de Areia (SESI Itapagipe). - 01 Virtual (aula ao vivo), com duração de 2 horas, contendo intérprete de libras.

Ementa:

Leitura e análise do Instrumento do Edital e apresentação do Sistema de Inscrição, além de espaço para esclarecimento das dúvidas.

Resumo das Formações:

– 1 Curso de Elaboração e Gestão de Projetos Culturais (contendo 6 vídeos pré-gravados e editados) – Total de 4 a 6 horas

– 9 Oficinas Presenciais (sendo 4 voltadas para o Edital Arte Todo Dia ano VI e 5 voltadas para o Edital Eu Sou Boca de Brasa) – Total de 18 horas

– 8 Oficinas Virtuais (sendo 1 voltada para o Edital Arte Todo Dia ano VI, 1 para o Edital Capoeira Viva Salvador, 1 para o Edital Escola Criativa Boca de Brasa, 1 para o Edital Gregórios Ano III, 1 para o Edital Wally Salomão, 1 para o Edital Salvador Cine, 1 para o Edital Jaime Sodré, 1 para o Edital Eu Sou Boca de Brasa) – Total de 16 horas

Recursos necessários:

Para o Curso de Elaboração e Gestão de Projetos Culturais: Uso de câmera profissional e uso de recursos didáticos a exemplo de slides / imagens / gráficos / inclusão de legenda).

Para as Oficinas Virtuais: Intérprete de Libras, Computador com Câmera.

Para as Oficinas Presenciais: equipamentos como Data Show, Computador salvo quando o espaço físico para a realização da atividade já dispuser de tais itens.

IV. Estimativa de valor da contratação

R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)

V. Contratações associadas.

() sim (x) não

Em caso positivo detalhar: _____

VI. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento Estratégico, se houver.

(x) sim () não

Em caso positivo detalhar: A contratação está alinhada com uma das metas constantes no Plano Municipal de Cultural, que estabelece como meta a ser iniciada em 2022, promover atividades de formação, capacitação e qualificação profissional em arte e cultura realizadas, no âmbito do Programa Municipal de Formação e Qualificação em Cultura, contemplando todos os territórios de Salvador.

VII. Resultados Pretendidos

- a) Oferecer atividades de formação, orientação e qualificação;
- b) Mobilizar os agentes e profissionais da cultura, sobretudo de territórios menos assistidos culturalmente, para os editais do município de Salvador;
- c) Prestar orientação direcionada sobre a inscrição de propostas artístico culturais nos editais da Fundação Gregório de Mattos;
- d) Produzir informações e dados estatísticos sobre a participação de agentes da cultura em atividades integradas de formação;
- e) Contribuir com a troca e disseminação de conhecimento;
- f) Ampliar o número de pessoas beneficiadas em atividades formativas oferecidas pela Fundação Gregório de Mattos

VIII. Prazo de entrega

O serviço contratado terá entrega até a segunda quinzena de dezembro do ano de 2022

IX. Obrigações e responsabilidades do contratado e da contratante

● Constituirão obrigações do CONTRATADO:

- a) Prever a disponibilização de materiais e equipamentos para a perfeita execução do objeto, salvo quando o espaço físico para a realização da atividade já dispuser de tais itens;
- b) Elaborar os trabalhos de acordo com as diretrizes e especificações estabelecidas pela Fundação Gregório de Mattos;
- c) Prezar pela qualidade do trabalho desenvolvido;
- d) Realizar controle de presença dos participantes, através de lista de frequência que deverá ser entregue para a Fundação Gregório de Mattos;

- e) Auxiliar na divulgação e informação sobre as atividades formativas;
- f) Ser assíduo e pontual em todas as atividades formativas;
- g) Prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;
- h) Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento das atividades, executando-as diretamente, sem transferência de responsabilidade ou de datas, sem o prévio conhecimento da CONTRATANTE;
- i) Participar de reuniões convocadas pelas gerências demandantes da Fundação Gregório de Mattos;
- j) Aplicar as orientações de identidade visual recebidas pela assessoria de comunicação da CONTRATANTE, em todas as ações de divulgação relacionadas ao objeto do contrato;
- k) Responsabilizar-se pela qualidade e quantidade dos materiais empregados, assim como o processo de sua utilização, cabendo-lhe, inclusive, a execução dos serviços que, não aceitos pela fiscalização, devam ser refeitos.
- l) Observar a instrução de que todos os materiais ou equipamentos devem atender as características de boa qualidade, ficando a critério da Fiscalização, a aprovação.
- m) Autorizar o registro e utilização de imagens dos trabalhos realizados para o cumprimento do objeto deste contrato.

● **Constituirão obrigações da Contratante**

- a) Fiscalizar e coordenar a execução dos serviços contratados;
- b) Divulgar e mobilizar os participantes para as atividades formativas;
- c) Efetuar os pagamentos oriundos da execução do contrato;
- d) Permitir o livre acesso do CONTRATADO aos locais onde serão realizados os serviços.
- e) Manter contato com o CONTRATADO, a fim de garantir a realização do serviço de forma adequada e satisfatória;
- f) Fornecer as informações e documentos necessários à execução do objeto desse contrato.